

彰化縣立田中高級中學115學年度約僱人員(職務代理)甄選簡章

一、依據：

「各機關職務代理應行注意事項」、「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」規定辦理。

二、甄選事項：

(一)職稱：約僱人員(綜合行政幹事職務代理人)。

※本職務係請假職缺，契約自到職日起至116年07月31日止。

(但請假人如請假原因消失，當事人應無條件接受解職，不得以任何理由要求留任)

(二)名額：正取1名，備取若干名。

(三)工作地點：本校學務處(彰化縣田中鎮文化街23號)。

(四)基本條件：

- 1、具行政業務處理能力，熟悉電腦文書處理及網路作業，善溝通協調。
- 2、具有服務熱忱，必要時能配合假日值班具危機事件處理曾任學生輔導經驗者尤佳。
- 3、品行端正，具有高度敬業負責與主動積極，無不良嗜好者，擁有交通工具尤佳。

(五)資格條件：

- 1、具中華民國國籍且無性侵害、性騷擾及性霸凌等之犯罪紀錄及行為。
- 2、國內外專科以上學校畢業者或高級中等學校畢業，並具有與擬任工作性質相當之訓練6個月以上或2年以上之經驗者。
- 3、熟悉電腦(Word, Excel)系統操作。
- 4、無公務人員任用法第28條各款情事之一者。

(六)工作項目：

- 1、製作學生通訊錄及點名表、請假及勤惰登陸、學生獎懲及銷過登錄、學生服務時數登錄。
- 2、每週生活競賽成績公告及期末成績彙整，每月值週早餐費彙整、請領作業，教育志工相關作業。
- 3、差旅費彙整，處務會議相關業務，期初及期末相關業務整理。
- 4、按時填報國高中部公務報表，協助學產基金(急難)申請、百年獅獎學金。
- 5、其他臨時交辦事項:如協助學校處室活動等。

(七)僱用期間及上班時間：

1、僱用期間：**自到職日起至116年7月31日止。**

2、上班時間：每天工作8小時，並配合學校需求調整值勤時間。若協助辦理學校相關活動等任務，則視值班(勤)情況辦理補休假。

(八)報酬：

- 1、僱用原則以約僱薪點250點(34,775元)為上限計算，實際以簽訂契約為準。
- 2、勞保費、健保費等費用，雇主負擔部份由本校繳納，自付部份由個人薪資扣繳。

三、甄選公告

(一)公告時間：**115年9月1日(二)至9月5日(六)止。**

(二)公告網站：

- 1、公告於彰化縣政府徵才公告(https://www.chcg.gov.tw/ch/gov_job.asp)
- 2、本校網站(<https://www.tcjh.chc.edu.tw/>)。

四、簡章及報名表：請自行於本校網站下載列印（各項表件內容、格式均不得任意變更，並請使用A4紙張列印）。

五、報名事項：

（一）報名應繳附下列表件（填寫資料及證明文件如有偽造或不實，一經查證屬實，錄取自始無效，並自負法律責任）：

- 1、報名表（請下載附件1填寫，黏貼最近1吋正面脫帽半身照片1張、切結欄請簽名）1份。
- 2、國民身分證正反面影本1份。
- 3、最高學經歷證件影本1份（高中畢業須檢附與擬任工作性質相當之訓練6個月以上或2年以上之經驗者）。（凡持國外學歷證件者，應另附中文翻譯本及駐外單位驗證證明）1份。
- 4、如具有身心障礙者或原住民身分者相關證件影本1份。

（二）報名方式：一律採掛號郵寄方式報名（請下載附件3黏貼於信封封面）。

- 1、自即日起至 **115年 9月 5日(星期六)**前檢附報名表及附件掛號郵寄本校。

（以寄掛號郵戳日期為憑，逾期不予受理，掛號郵件寄出後請務必來電本校人事室04-8745820轉1820或1821確認本校是否收到郵件）。

- 2、郵寄地址：「52042 彰化縣田中鎮文化街23號 縣立田中高中 人事室」收

（三）以上資料證件影本請以A4紙張影印並依序以迴紋針固定於左上角，符合報名資格者請依應試時間參加甄試，不合者以電話通知，恕不退件。（惟如需返還書面應徵資料，請附回郵信封。）

六、甄試時間、地點及方式：

（一）甄選日期與時間：**115年 9月 7日(星期一)**，上午10：00。

（二）地點：**本校迎曦1樓小會議室。**

（三）方式：面試。

七、錄取人員名單預定於甄選後**9月 7日(星期一)**18:00前公告於本校網站，並電話通知錄取人員。惟參加甄選人員成績均未達錄取標準(80分)時，得予從缺。

八、錄取人員應於**9月 7日(星期一)**下午**13:00**至本校人事室報到、簽約並於到職後1個月內繳交公立醫療院所健康檢查表(含胸部X光)，逾期未報到者，視同放棄錄取資格，並由備取人員依序遞補，不得異議。

九、本簡章如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理，如有補充事項，隨時公布於本校網站。

十、聯絡方式：簡章內容諮詢聯絡電話及聯絡人：04-8745820 轉 1310 學務主任。

(附件 1)

彰化縣立田中高中 115 學年度約僱人員(職務代理)甄選簡歷報名表

姓 名			出生 日期	年 月 日	相片黏貼處
身分證字號					
通訊處					
現職服務單位					
學 歷 (請填大學(含) 以上學歷)	畢 業 學 校		系 科 (組 別)		
經 歷	服 務 單 位	職 稱	工 作 內 容	起訖年月	年 資
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
簡要自述 (含專長、績優事蹟、自我期許)：					
切 結 書	一、本人所填報名表內容、所附證件正(影印)本均屬實，如有偽造或不實，願負相關法律責任並無異議放棄錄取資格。 二、是否與本校同仁有四親等內之血親或三親等內之姻親關係。 ☐ ：否 ☐ ：是。姓名：_____關係：_____ 立切結書人：_____ (簽名) 115 年 月 日			聯絡電話	手機： 日： 夜：
注意事項	請依下列順序將證件影印本裝訂於報名表之後： 1.國民身分證 2.學歷證件				

切 結 書

立切結書人 報考貴校115年約僱人員(幹事職務代理)甄選，確實
無下列各項條件；如有虛偽、不實等情事，除無異議放棄錄取資格外，並自負行政
或刑事等相關責任。

一、本人確無「公務人員任用法第28條」各款不得為公務人員之情形。

二、本人確無「公務人員陞遷法第12條」各款不得陞任之情形。

三、所填寫之各項資料及證明文件均無偽造、變造或不實。

此致

彰化縣立田中高級中學

立 切 結 書 人：

(簽 章)

身分證統一編號：

聯絡電話（住）：

手機：

中 華 民 國 1 1 5 年 月 日

(附件 3)

☐掛號 ☐限掛

寄件人姓名：

地址：

52042

彰化縣田中鎮文化街 23 號

彰化縣立田中高級中學 人事室 收

《報名 115 學年度約僱人員甄選》