

簽 於 輔導處

電話：04-8745820#1511

日期：115 年 4 月 10 日

主旨：有關本校承辦「彰化縣 114 學年度國中技藝教育課程競賽及成果展發表活動」一案，請核示。

說明：

- 一、依據鈞府 114 年 8 月 28 日府教特字第 1140340785 號函辦理。
- 二、旨揭活動時間為 115 年 4 月 20 日（星期一）上午 8 時至下午 4 時，地點為龍江館（彰化縣田中鎮中州路一段 416 號）。
- 三、旨揭活動之校內工作分配表詳如附件，敬請各處室依工作分配表提供相關協助。
- 四、屆時敬請 鈞長撥冗蒞臨會場、共襄盛事，也請同意相關工作人員公假辦理旨揭活動、課務調代，以及學生公假參加頒獎典禮。
- 五、敬請教學組協助處理工作人員之課務調代事宜。
- 六、由職為受獎學生申請公假與社團活動組沈仁立組長為表演學生申請公假，敬請生輔組協助處理參加學生之公假事宜。
- 七、敬請人事室協助處理工作人員之公假事宜。

擬辦：奉核示後辦理。

會辦單位：教務處、教學組、學務處、生輔組、社團活動組、總務處、圖書館、會計室、人事室。

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
教師兼輔導組長 柳至芳 115.04.10	幹事 吳春蕙	田中高中校長 張淑女 4/13
教師兼輔導主任 李家榮	教師兼總務主任 楊慈娟	教師兼圖書館主任 莊嘉聆
	代理教師兼生輔組長 陳彥霖	組員 林惠珍
	代理教師兼活動組長 沈仁立	會計室主任 朱雅莉
	代理教師兼代學務主任 施義卿	

彰化縣114學年度國中技藝教育課程競賽及成果展發表活動

工作分配表

組別	組長	組員	工作內容	工作時間	配備
總召	校長		1. 鎮公所停車場地詢問 2. 地方人士邀請 3. 陪同縣長參觀攤位動線確認	09:00-16:00	
場地組	采娟	景盛 淑貞 雅芬 柏云 惠珍 春蕙 莉蓉 素真	1. 4/16-4/17廠商進場協助 2. 4/17協助椅子排放(雅芬、柏云、春蕙、莉蓉、素真)13:30 3. 4/17協助椅子背貼(雅芬、柏云、惠珍、春蕙、莉蓉、素真)13:30 4. 貴賓車位保留 5. 場地突發狀況排除 6. 空調電源開啟 7. 場地清潔(備垃圾桶)	8:00-16:00	
	至芳	華韻 漢威(調代)	1. 攤位所需採購物品請購 2. 攤位臨時需求處理 3. 便當/餐盒點收發放	9:00-16:00	
交通組	義卿 (調代)	彥霖 家勝 佳妘 裕貴 雅馨 淑娟 惠春	1. 車輛停放 2. 會場位置指引 3. 特殊來賓引導	13:00-14:20	指揮棒*5 對講機
引導組	聖彥 (調代)	易昇 家榮 雅莉	貴賓簽到後引導入座	13:10-14:20	
		慈娟 嘉聆	受獎師生引導回座	14:20-15:10	14:00到
		家榮	致詞台移出移入(家榮、聖彥)	14:20(表演完) 14:30(致詞完)	
表演組	仁立 (調代)	佳妘	1. 表演團體確認 2. 表演狀況掌握 3. 材料費請購(統一由輔導組核章; 經費5000元) 4. 表演學生公假申請、接送	(彩排) 13:00-13:30 (演出) 14:10-14:20	
行政組	家榮 (調代)	至芳	1. 請購 2. 核銷 3. 內簽(公假/調代課) 4. 發文(停車場地借用/護理站) 5. 場地借用申請		

注意事項：

1. 穿著紅色背心
2. 記得離開時領取餐盒(龍江館辦公室)