

田中高中班級電腦使用與管理規範

為了維護班級電腦的運作效能，並確保教學與學習活動順利進行，請全體同學共同遵守以下規範：

一、軟體安裝與系統安全

- **嚴禁擅自安裝軟體**：禁止自行下載、安裝任何遊戲軟體、非法破解程式或非教學所需之工具軟體。
- **預防惡意程式**：禁止瀏覽高風險或違法網站，避免電腦感染病毒或勒索軟體。
- **外部裝置管理**：使用隨身碟（USB）前，請務必先進行掃毒，防止病毒傳播。

二、資料存放與隱私須知

- **專區儲存**：個人檔案請存放在指定的磁碟分割區（如 D 槽）或雲端硬碟。
- **隱私切結**：公用電腦不建議儲存個人隱私資訊，登入各項平台後請務必登出，以免個人資料外洩。
- **定期清理**：非教學必要的大型影音檔案（如電影、長篇連載動畫）禁止存放於電腦硬碟中。

三、資訊股長職責與學期檢視

- **日常維修申報**：資訊股長負責監控電腦狀態，遇硬體故障向設備組報修。網路斷線應向資訊組報修。
- **學期末總體檢視**：
 - 資訊股長將於學期結束前兩週執行「系統大掃除」。
 - **檢查內容**：確認是否有未經許可的遊戲軟體與惡意程式。
 - **資料歸檔**：通知各股長備份公務檔案，並刪除無用之暫存檔與個人資料。
 - **還原與重整**：必要時報請學校技術人員協助系統還原。

四、物理環境與日常維護

- **禁止飲食**：電腦桌附近嚴禁擺放開水、飲料及食物，以防濺灑導致硬體損壞。
- **正確開關機**：放學前請依照正常程序關機，並確認螢幕、主機電源已關閉。
- **硬體保護**：請勿隨意拔插電腦後方線路或私自更換鍵盤滑鼠。

💡 小提醒：

若同學違反上述規定，導致電腦故障或造成全班教學活動中斷，將報請導師依班規處理，並可能需負擔後續維修費用。