

114 學年度田中高級中學畢業紀念冊拍照流程表

一、團體照拍照時間--10/09 (四) 上午(地點：操場)

1. 全校教職同仁合照 08:00(07:50 集合)
2. 畢業班團體照

時間	班級	時間	班級
8:15	901	9:00	高 303
8:20	902	9:05	高 304
8:25	903	9:10	特教班
8:30	904		
8:35	905		
8:40	906		
8:45	907		
8:50	高 301		
8:55	高 302		

時間	團照(操場)、 證件照(活動中心)
第一節	拍攝團照
第二節	拍攝團照
第三節	拍攝團照、校長會長沙龍照
第四節	師長證件照
午休	
第五節	師長證件照
第六節	師長證件照
第七節	師長證件照

Ps：上表為估算時間，團體照拍照現場維持三個待拍照班級，國 901 拍完後，請班長通知國 904 到拍照現場拍照；國 902 拍完後，請班長通知國 905 到拍照現場拍照…依此類推。

★注意：

1. 班級團拍請全班皆統一穿著【制服】，並提早邀請任課教師拍照。
2. 團體排列方式：校長、行政人員、任課教師座椅一排，學生階梯三排，師生共四排。統一拍攝一張普通版與一張活潑版，活潑版請各班先想好動作，避免拖延拍照時間。
3. 拍班級團體照時，因為日後無法補拍，故全班同學都應出席。
4. 請各班班長前一天通知該節任課教師，當天提前集合帶至操場。

二、教師證件照拍照時間--10/08 (三)、10/09 (四)

1. 畢冊教師照片部分將採用證件照，所以請教師盡量利用課餘時間 10/08 前往活動中心拍攝(如遇班級正在拍攝，告知攝影師即可先拍)或於團照拍攝結束前往拍攝，攝影師當天將留校至下午四點。
2. 不拍攝證件照同仁，請於 10/31 (五) 中午前將個人證件照電子檔寄至訓育組 tal1965056@tcjh.chc.edu.tw。

三、畢業生個人證件照及沙龍照時間--10/08 (三)

時間	第一組 沙龍照(操場)	第二組 沙龍照(操場)
第一節	高 302 (17)、高 304(13)	高 301(17)、高 303(10)
時間	第一組 證件照(活動中心)	第二組 沙龍照(操場)
第二節	907(13)、特教班(1)、師長	901(23)、902(26)
第三節	901(23)、902(26)、師長	903(22)、904(23)
第四節	903(22)、904(23)、師長	905(25)、906(24)
午休		
第五節	技藝班(18)補拍、師長	907(13)、908(1)
第六節	905(25)、906(24)、師長	技藝班(18)補拍
第七節		

★注意：

1. 證件照請全班皆統一穿著【制服上衣】，眼、口、鼻、兩耳不遮蓋；沙龍照可換穿班服拍照。
2. 請各班班長提前將同學帶至活動中心，並提前通知任課教師。
3. 請班長提醒不在學校拍照的同學，記得要拍一組學生制服照，用於製作畢業證書、學籍資料、會考報名、身份證。

● 9 月 30 日(二)中午前繳回畢冊小組進行畢冊編輯小組教學。

● 10 月 02 日(四)中午 12:20-1:05 進行畢冊編輯小組教學。